

Должностные обязанности главного электроника отдела автоматизации и информатизации

На главного электроника возлагается выполнение следующих обязанностей:

- внедрение и сопровождение программных продуктов «Автоматизированная система планирования, бухгалтерского учета и анализа исполнения бюджета «Бюджет»» и его программных модулей, сервера удаленного документооборота и удаленных рабочих мест;
- внесение предложений для увеличения эффективности работы с используемыми программными продуктами и базами данных;
- участие в проведении консультационной работы с учреждениями по вопросам организации электронного документооборота с сервером «АС Бюджет» департамента финансов администрации города Югорска;
- проведение процедур резервного копирования и архивирования информации в сопровождаемых информационных ресурсах;
- доработка и изменение при необходимости форм отчетности в программных продуктах;
- внесение предложений по разработке и внедрению мероприятий по защите информации в сопровождаемых информационных ресурсах;
- исполнение законодательных и иных нормативных актов, распоряжений и указаний вышестоящих руководителей в пределах своей компетенции;
- участие в подготовке материалов по осуществлению муниципальных закупок средств информационно-вычислительной техники и программного обеспечения;
- соблюдение правил и инструкций по эксплуатации средств вычислительной техники и безопасной работы пользователей;
- обеспечение правильной технической эксплуатации, бесперебойной работы электронного оборудования;
- участие в разработке перспективных и текущих планов и графиков работы;
- осуществление технического обслуживания и ремонта оборудования, мероприятий по улучшению его эксплуатации и повышению эффективности использования электронной техники;
- осуществление подготовки электронно-вычислительных машин к работе, технический осмотр отдельных устройств и узлов, контроль параметров и надежности электронных элементов оборудования, проведение тестовых проверок с целью своевременного обнаружения неисправностей, их устранение;
- наладка элементов и блоков электронно-вычислительных машин, радиоэлектронной аппаратуры и отдельных устройств и узлов;
- организация технического обслуживания электронной техники, обеспечение ее работоспособного состояния, рационального использования, проведение профилактического и текущего ремонта;
- принятие мер по своевременному и качественному выполнению ремонтных работ согласно утвержденной документации;
- осуществление контроля за проведением ремонта и испытаний электронного оборудования, за соблюдением инструкций по эксплуатации, техническому уходу за ним;
- участие в проверке технического состояния электронного оборудования, проведении профилактических осмотров и текущего ремонта, приемке его из капитального ремонта, а так же приемке и освоении вновь вводимого в эксплуатацию электронного оборудования;
- изучение возможности подключения дополнительных внешних устройств к электронно-вычислительным машинам с целью расширения их технических возможностей, создания вычислительных комплексов;
- ведение учета и анализ показателей использования электронного оборудования, изучение режимов работы и условий его эксплуатации, разработка нормативных материалов по эксплуатации и техническому обслуживанию электронного оборудования;
- составление заявок на электронное оборудование и запасных частей к нему, технической документации на ремонт, отчетов о работе;

- обеспечение контроля за своевременным обеспечением электронной техники запасными частями и материалами, организация хранения радиоэлектронной аппаратуры;
- выполнение иных обязанностей в области использования средств вычислительной техники и программных продуктов в соответствии с федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами администрации города Югорска;
- регулярно заниматься самообразованием, постоянно обновлять знания, внимательно изучать и отслеживать изменения в законодательстве по направлению своей деятельности.